



KVIEČIAME PRISIJUNGTI PRIE REGIONŲ APYGARDOS ADMINISTRACINIO TEISMO KOMANDOS

Kviečiame iniciatyvius ir aktyvius informacinių technologijų specialistus prisijungti prie Regionų apygardos administracinio teismo komandos. Siūlomos Informacinių technologijų skyriaus informatiko pareigos.

Mes siūlome:

1. kvalifikacijos kėlimo (tobulėjimo) galimybes;
2. darbą draugiškame kolektyve;
3. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme numatytą darbo užmokestį.

Reikalavimai:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, kompiuterių architektūrą, kompiuterinių tinklų veikimo, duomenų bazių sudarymo ir veikimo principus, kompiuterių tinklo saugos priemones;
3. turėti darbo patirties kuriant informacines sistemas, gerai išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, kompiuterinių tinklų veikimo principus, duomenų bazių sudarymo ir funkcionavimo principus, kompiuterinio tinklo apsaugos būdus.

Darbo pobūdis:

1. užtikrinti tinkamą kompiuterinio tinklo, programinės įrangos ir techninės bazės naudojimą, konsultuoti teismo teisėjus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kompiuterinės įrangos naudojimo priežiūros klausimais;
2. supažindinti (apmokyti) teismo teisėjus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su naujovėmis ir pakeitimais naudojamoje programinėje įrangoje, naujomis kompiuterinėmis programomis;
3. administruoti ir prižiūrėti teismo internetinę svetainę ir teismo vidinę informacinę sistemą (intranetą) bei užtikrinti periodišką jos duomenų redagavimą, atnaujinimą, koregavimą ir priežiūrą;
4. administruoti teismų informacinę sistemą LITEKO;
5. ruošti ir prižiūrėti teismo kompiuterizuotas darbo vietas;
6. prižiūrėti ir tvarkyti vietinį telefonų tinklą;
7. užtikrinti kopijavimo aparatų ir spausdintuvų nepertraukiamą darbą;
8. atlikti teismo patalpose įrengtų apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų techninę priežiūrą, remontą, užtikrinti jų nepertraukiamą darbą;
9. atlikti kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

Asmenys, pageidaujantys užimti Informacinių technologijų skyriaus informatiko pareigas, iki 2018 m. sausio 31 d. įskaitytinai turi pateikti savo gyvenimo aprašymą (CV) Regionų apygardos administraciniam teismui el. paštu anzelika.kuicaite@teismas.lt.

Dėl išsamesnės informacijos galite kreiptis į Regionų apygardos administracinio teismo kanclerę Anželiką Kuicaitę, el.p. anzelika.kuicaite@teismas.lt arba telefonu 8 673 24202.